****

**Ek-2-a: OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | Unvanı | Görevi | İmza |
| 1 | Kadir AYYILDIZ | Müdür Yardımcısı | Başkan |  |
| 2 | Neriman YAZICI ER | Sınıf Öğretmeni | Üye |  |
| 3 | İrfan KARAYAĞIZ | Sınıf Öğretmeni | Üye |  |
| 4 | Sevil MERAL | Sınıf Öğretmeni | Üye |  |
| 5 | Mehmet KARABİNA | Rehber Öğretmen | Üye |  |
| 6 | Cemil ÜNVER | Okul Aile Birliği | Üye |  |
| 7 | Tuana Şen | Öğrenci | Üye |  |

**OKUL SAĞLIĞI PLANI**

**3/A SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Obezite ile Mücadele** |
| **HEDEFLER:** | **Obezitenin zararları konusunda öğrencilerin bilincinin artırılması.****Sağlıklı beslenme konusunda öğrencilerin bilinçlerinin artırılması****Fiziksel aktivite yapan öğrencilerin sayısının artırılması****Obez öğrenci sayısının azaltılması.** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Obez öğrencilerin tespitinin yapılması** | **1. dönem/2. dönem** |  |  | **Tespit edilen öğrenci sayısı** |
| **HSM ile işbirliği ile öğrencilerin/ velilerin obezite konusunda bilinçlendirilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Eğitim sayısı** |
| **Veli toplantılarında velilerin obezite konusunda bilinçlendirilmesi için yönlendirme yapılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Toplantı sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Okul Sağlığı Yönetim Ekibi**  |
| **HEDEFLER:** | **Okul sağlığı ekibinin kurularak bilinç oluşturması****Okul sağlığı ekibine okul sağlığı programı uygulama kılavuzu ve protokollerle ilgili bilgi sahibi olunması** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Okul sağlığı ekibinin üyelerinin oluşturulması** | **Okul zamanı içinde/ sene başında** |  |  | **Kurul üye sayısı** |
| **Kılavuz ve protokollerin incelenmesi** | **Okul zamanı içinde/sene başında** |  |  | **Toplantı sayısı** |
| **Okul Sağlığı Planının oluşturulması ve sürekli güncellenmesi.** | **Sene başında/Okul zamanı içinde/** |  |  | **Toplantı sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **İlkyardım dolabı**  |
| **HEDEFLER:** | **Okul ilkyardım dolabındaki malzemenin son kullanma tarihlerinin kontrol edilmesi.****Okul ilkyardım dolabındaki eksik malzemelerin tespit edilerek tamamlanması** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Okul ilkyardım dolabındaki malzemenin son kullanma tarihlerinin kontrol edilmesi.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Okul ilkyardım dolabındaki eksik malzemelerin tespit edilerek tamamlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Tespit sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Yıllık Peryodik Muayene, aşı koruyucu ağız ve diş sağlığı** |
| **HEDEFLER:** | **Öğrencilerin ve çalışanların Yıllık Peryodik muayenelerinin takip edilmesi** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Öğrencilerin ve çalışanların yıllık peryodik muayene için Aile Hekimliğine yönlendirilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Ek3,Form-1 in dosyada saklanması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form sayısı** |
| **Öğrenci aşı bilgilerinin dosyalanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Aşı sayısı** |
| **Aşı yaptırmayan öğrencilerin bilgilendirilme çalışmalarının TSM ile işbirliği içinde yapılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Bilgilendirme Sayısı** |
| **Ağız ve diş sağlığı verilerinin dosyalanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Uygulanan öğrenci sayısı** |
| **Tüm verilerin e okul sistemine işlenmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **İş sayısı** |
| **Yıllık Peryodik Muayene, aşı koruyucu ağız ve diş sağlığı hizmetini reddeden velilerin tespit edilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Ret dilekçesi veli sayısı** |
| **Yıllık Peryodik Muayene, aşı koruyucu ağız ve diş sağlığı hizmetini reddeden öğrencilerin tespit edilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Uygulanmayan öğrenci sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Risk gurubundaki öğrenciler** |
| **HEDEFLER:** | **Risk gurubundaki öğrencilerin görme işitme sorunu, kronik hastalıklar,engellilik ve psiko sosyal problemler vd. velileri ile görüşmeler yapılarak yönlendirmesi.** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Risk Gurubundaki öğrencilerin tespit edilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Risk Gurubundaki öğrencilerin tespit edilen öğrencilerin velilerine bilgi verilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Bilgilendirme Sayısı** |
| **Risk Gurubundaki öğrencilerin sağlık kuruluşuna başvurduğuna dair verilerin dosyalanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Başvuru Sayısı** |
| **Risk Gurubundaki öğrencilerin Oymalı ASM ne bildirilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Bildirim Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Rehberlik Çerçeve Planı**  |
| **HEDEFLER:** | **Sınıflarda uygulanacak okul rehberlik çerçeve planlarını hazırlaması.** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Okul Rehberlik Çerçeve Planının Hazırlanması** | **Okul zamanı içinde/Sene Başında** |  |  | **Plan Tebliği** |
| **Sınıf Rehberlik Planının Okul Rehberlik Çerçeve Planı doğrultusunda planlanması** | **Okul zamanı içinde/Sene Başında** |  |  | **Sınıf Planları Sayısı** |
| **Öğrencilere Rehberlik yapılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Rehberlik yapılanlar Sayısı** |
| **Velilere rehberlik yapılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Rehberlik yapılanlar Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Merkez ilkokulu ile Yomra TSM/Trabzon TSM arasında işbirliği**  |
| **HEDEFLER:** | **Merkez ilkokulu ile Yomra TSM/Trabzon TSM arasında işbirliği yaparak sağlık hizmetleri etkinliğinin artırılmaması.** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Merkez İlkokulu ile TSM arasında her türlü iletişim kanallarını kullanarak yapılacak çalışma ile ilgili tarih verilerinin paylaşması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Resmi Sayı Sayısı** |
| **Merkez İlkokulunda TSM tarafından öğrencilere yönelik seminer çalışması yapılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Seminer Sayısı** |
| **Merkez İlkokulunda TSM tarafından velilere yönelik seminer çalışması yapılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Seminer Sayısı** |
| **Merkez İlkokulunda TSM tarafından okul çalışanlarına yönelik seminer çalışması yapılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Seminer Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Merkez İlkokulu ile Yomra’da ki diğer okul ve kurumlardan rehberlik alanında işbirliği**  |
| **HEDEFLER:** | **Merkez İlkokulu ile Yomra’da ki diğer okul ve kurumlardan rehberlik alanında işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması.** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Merkez İlkokulu’na Rehber öğretmen marifetiyle öğrencilere seminer verilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Seminer Sayısı** |
| **Merkez İlkokulu’na Rehber öğretmen marifetiyle velilere seminer verilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Seminer Sayısı** |
| **Merkez İlkokulu’na Rehber öğretmen marifetiyle sınıf rehber öğretmenlerine çalışmalarında destek verilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Bilgilendirme Sayısı** |
| **Rehberlik Çalışmalarının kaydının tutulması ve saklanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Çalışmaların Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Sağlıklı yaşam kültürü oluşturma** |
| **HEDEFLER:** | **Okul çalışanları ve velilere yönelik sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması.** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Merkez İlkokulu’nda öğrencilere çalışanlara ve velilere yönelik sağlıklı beslenme, spor etkinlikleri, kişisel hijyen, el yıkama, ağız ve diş sağlığı konusunda poster ve afişleri uygun yerlere asılması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Poster Afiş Sayısı** |
| **Merkez İlkokulu’nda öğrencilere yönelik sağlıklı beslenme, spor etkinlikleri, kişisel hijyen, el yıkama, ağız ve diş sağlığı konusunda poster ve afiş yapma yarışması düzenlenmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Yarışma Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Sağlık kulübü**  |
| **HEDEFLER:** | **Okulda sağlık kulübünün devamlılığının sağlanması .** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Merkez İlkokulu’nda öğrencilere çalışanlara ve velilere yönelik sağlıklı beslenme, spor etkinlikleri, kişisel hijyen, el yıkama, ağız ve diş sağlığı vb her türlü konuda çalışma yapılacak Sağlık kulübünün gelecek eğitim öğretim yıllarında da devamını sağlayacak kararlar alınması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Karar /Öğrenci Sayısı** |
| **Sağlık kulübünün toplum hizmeti çalışmalarına destek olunmasının sağlanması.** | **Okul zamanı içinde/sene başında** |  |  | **Toplum Hizmeti Sayısı** |
| **Sağlık kulübünün alanıyla ilgili belirli gün ve haftaların kutlanmasına, yarışmalar düzenlemesine, gezi kermes vb faaliyetleri gerçekleştirmesine destek olunmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Etkinlik Sayısı** |

**3/B SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Okul bahçesinin etrafının çevrilmesi** |
| **HEDEFLER:** | **Okul bahçesinin etrafındaki tel örgülerin onarımı ve tamamlanması**  |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Okul bahçesinin etrafındaki tel örgülerin öğrenci ve çalışanlara zarar verebilecek kısımlarının onarılması**  | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Onarım sayısı** |
| **Okul bahçesinin etrafındaki tel örgülerin eksik kısımlarının tamamlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Onarım Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Okul içi ve dışında çöp toplama sistemi** |
| **HEDEFLER:** | **Okul içi ve dışında çöp toplama sistemi oluşturulması** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Tüm sınıflarda ,koridor ve bahçede en az bir çöp kovası bulundurması.**  | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Çöplerin günlük toplanmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Takip Evrak Sayısı** |
| **Bahçede çöplerin toplandığı sistemi oluşturulması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Düzenleme Sayısı** |
| **Çöplerin toplandığı sistemi oyun alanı dışına çıkarılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Düzenleme Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Temizlik işleri** |
| **HEDEFLER:** | **Temizlik işleri ve takibinin yapılmasının sağlanması** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Tüm sınıflar ,diğer bölümler,koridor, bahçenin günlük olarak temizlenmesinin sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Tüm sınıflar ,diğer bölümler,koridor, bahçenin günlük olarak temizlenmesini gösteren çizelgenin her ay hazırlanarak bölümlerde uygun yere asılmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form sayısı** |
| **Tüm sınıflar ,diğer bölümler,koridor, bahçenin günlük olarak temizlenmesini gösteren çizelgenin her gün temizlik görevi verilen çalışanlar tarafından imzalanmasının sağlanması**  | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form Sayısı** |
| **Çizelgelerin kontrol edilip dosyalanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Su numuneleri** |
| **HEDEFLER:** | **Trabzon TSM den su numunelerinin istenmesi** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Şebeke suyu kullanıldığı için Trabzon TSM den numune örneklerinin ücretsiz temin edilmesinin dosyalanmasını sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Resmi Yazışma Sayısı** |
| **Su deposundaki Suyun numunelerinin (İTASHY) TSM tarafından değerlendirilmesinin sağlanması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Değerlendirme Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Tuvaletlerin temizliği** |
| **HEDEFLER:** | **Tuvaletlerin her gün temizliğinin yapılmasının sağlanması** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Tuvaletlerin günde en az 5 kere temizliğinin yapılmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Temizlik çizelgesinin oluşturulması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form sayısı** |
| **Temizlik çizelgesinin görevli temizlik görevlileri tarafından imzalanmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Çizelgelerin Okul sağlığı Değerlendirme Ekibinin kontrol edilmesi/dosyalanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Tuvaletlere sıvı sabun, çöp kovası,kova içindeki çöp poşetinin her gün kontrol edilmesi/değiştirilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Tuvaletlerde havlu peçete sistemi oluşturulması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Öğrencilerin tuvaletlerde su içmemesinin sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Eğitim Sayısı** |
| **Öğrencilerin tuvalet dışında su içebileceği alanın temiz tutulması sının ve sabun koyulmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Temizlik görevlileri ve çalışma alanlarının tespiti** |
| **HEDEFLER:** | **Temizlik görevlileri ve çalışma alanlarının tespit edilmesi** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Temizlik görevlileri ve çalışma alanlarının tebliğ edilmesi.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Tebliğ Sayısı** |
| **Temizlik görevlileri ve çalışma alanlarının temizliğinin kontrol edilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form sayısı** |
| **Temizlik görevlilerinin çalışma alanlarının havalandırmasını sağlanması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol Sayısı** |
| **Çalışanların Hijyen Belgesi almasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Belge Sayısı** |
| **Temizlik için kullanılacak malzemelerin temin edilmesinin sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Alım/ Kontrol sayısı** |
| **Temizlik için kullanılacak malzemelerin Sağlık Bakanlığı veya Gümrük ve Ticaret Bakanlığından bildirim almış temizlik malzemelerinden olmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Alım/ Kontrol sayısı** |
| **Temizlik için kullanılacak malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafazasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Alan Tespiti Raporu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **İlkyardım** |
| **HEDEFLER:** | **İlkyardım sertifikası sahibi personel bulundurulması** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Okulda yeterli sayıda ilkyardım sertifikası almış personel bulunmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Sertifika Sayısı** |
| **İlkyardım eğitimi almak isteyen personele yardımcı olunması çalışmalarının yapılmasının sağlanması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Yönlendirme Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Acil durum** |
| **HEDEFLER:** | **Acil durumlarla ilgili bilinç oluşturulması** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Okulda acil durumlarda ulaşılacak telefonların herkesin görebileceği yere asılmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Pano Sayısı** |
| **Acil durumlarda “Toplanma Yeri” nin tüm öğrenci ve çalışanlarca bilinmesini sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Bilgilendirme/Eğitim Sayısı** |
| **Acil durum işaret ve levhalarının bölüm ve bahçeye asılmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **İyileştirme Sayısı** |
| **Öğrenci ve tüm çalışanlara TSM den görevlendirme uzman istenilerek tehlikeli durumlar konusunda eğitim, seminer, farkındalık çalışmaları ve uygulamalar yapılmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Seminer/Eğitim Sayısı** |
| **AMAÇ:** | **Okul giriş ve çıkış saatleri** |
| **HEDEFLER:** | **Okul giriş ve çıkış saatlerinde okul çevresinde güvenliğin sağlanması** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Okul güvenliği için kamera sisteminin 24 saat kayıt alacak şekilde çalışmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |
| **Öğrencilere trafik eğitiminin verilmesinin sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Eğitim Sayısı** |
| **Okul taşıma araçlarının kontrollerinin Yomra Milli Eğitim Müdürlüğü, okul idaresince ve kolluk kuvvetlerince yapılmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol /Denetim Sayısı** |
| **Okul taşıma araçları kontrolünde ortaya çıkan eksikliklerin Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Resmi Yazı Sayısı** |
| **Her taşıma aracına bir öğretmen görevlendirilerek öğrencilerin kontrollerinin sürücü tarafından yapılmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form Sayısı** |
| **Sürücü devam takip çizelgesinin sürücüler tarafından imzalanmasının nöbetçi öğretmen ve okul idaresince takibinin yapılması/imza listelerinin dosyalanarak muhafaza edilmesi** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form İmza Sirküsü Sayısı** |
| **Kontrollerin sonucunda servis aracı öğrenci listesinin sürücü görevli öğretmen nöbetçi müdür yardımcısı ve müdür tarafından imzalanması/dosyada 1 yıl süre ile muhafaza edilmesinin sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form İmza Sirküleri Sayısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Tütün ve Tütün Mamülleri** |
| **HEDEFLER:** | **Okul ve çevresinde tütün ve tütün mamullerinin tüketiminin engellenmesi** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Ziyaretçi ve çalışanların veya öğrencilerin okul çevresinde tütün ve tütün mamullerini kullanmasına mani olunması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol sayısı** |

**3/C SAĞLIKLI BESLENME**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:** | **Çalışanların, öğrencilerin ve velilerimizin sağlıklı beslenme**  |
| **HEDEFLER:** | **Çalışanların, öğrencilerin ve velilerimizin Sağlıklı Beslenme konusunda bilinçlendirilmesi.** |

**ETKİNLİKLER VE İZLEME- DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| **Okul Çalışanlarının öğrenciye sağlıklı beslenme konusunda model olacak çalışmalar yapılması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Etkinlik Sayısı** |
| **Öğrenci ve velilere yönelik sağlıklı beslenme konularında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim verilmesinin sağlanması** |  |  |  | **Eğitim Sayısı** |
| **Öğrencilere kahvaltı yapmanın sağlıklı yaşam için önemini anlatan çalışmalar yapılması.** |  |  |  | **Etkinlik Sayısı** |
| **Öğrencilere -okul sütü ve kuru üzüm dışında yer alan- ara öğün almalarının teşvik edilmesi.** |  |  |  | **Karar Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
| **Her sınıfın ara öğün listesi hazırlaması** | **Okul zamanı içinde/Veli Toplantısı Zamanı** |  |  | **Sınıf Listeleri**  |
| **Kahvaltının önemi ve ara öğün listelerinin veli toplantısında gündem meddesi olarak alınması ve değerlendirmesinin yapılması** | **Okul zamanı içinde/Veli Toplantısı Zamanı** |  |  | **Karar Sayısı** |
| **Her sınıfın veli toplantısında ara öğün listesinin kararını veli toplantısı karar kısmında belirterek okul müdür yardımcısına ayrıca teslim edilmesi.**  | **Okul zamanı içinde/Veli Toplantısı Zamanı** |  |  | **Karar Sayısı** |
| **Öğretmenler kurulunda yemek ve dinlenme için öğle arasında 40 dakika süre belirlenmesi** | **Okul Zamanı İçinde/ Öğretmenler Kurul Toplantılarında** |  |  | **Karar Sayısı** |
| **Varsa,Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak okulda dağıtımı yapılan yemeklerin kontrol ve denetimi yapılarak nöbetçi idareci veya nöbetçi öğretmenler tarafından teslim alınması/teslim alınmaması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Form/İmza Sirküsü** |
| **Teslim alınmayan yemekler için tutanak tutulması** |  |  |  | **Tutanak Sayısı** |
| **Nöbetçi idareci veya nöbetçi öğretmen tarafından yemek numunelerinin cam kavanoza konularak alınmasıve 48 saat buzdolabında saklanmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  |  |
| **Yemeklerin teslim alındığına dair evrakın yemekhane görevlisince ve görevli idareci veya öğretmen tarafından imzalanması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **İmza Sirküsü** |
| **Yemek listelerinin Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı’nın yayımladığı menü modelleri örneklerine göre takibinin yapılması, gerekli raporların doldurulması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Rapor Sayısı** |
| **Okul yemekhane hizmetleri kontrolünün her gün yemekhane denetlemesinin ayda en az bir kez idarece yapılması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Kontrol/Denetim Sayısı** |
| **Yemekhane çalışanlarının hijyen belgesine sahip olmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Belge Sayısı** |
| **Okulda servis edilen yiyeceklerin Türkiye ‘ye Özgü Beslenme Rehberine uygun olmasının sağlanması** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **Denetim Sayısı** |
| **Öğrencilerin Sağlık sorunları ile ilgili verileri tutmak istatistiki veri tabanını dosyalamak gerektiğinde paylaşılması.** | **Okul zamanı içinde** |  |  | **İstatistik Verileri** |
|  |  |  |  |  |